

研修アンケート

研修の受講お疲れ様でした。

今後の社内研修に反映させて参りますのでご感想をご記入下さい。

研修で学んだことをご記入下さい

個人と法人が対象になるという事やデータの保存方法や、タイムスタンプだとコストがかかるので、代わりに事務処理規定があればいいのだという事がわかりました。

基準期間 1,000 万以下だと保存方法が少し緩和される事も知りました。

データを送った方も保存が必要というのが忘れないようにしなければと思います。

研修の中で、実際に活かせる点をご記入下さい

1 月から始まるので訪問の際お客様への説明と、事務処理規定の雛形を渡して作成しておいて頂くようにしたいと思います。

データを送る際にも保存が必要だという事もあわせて説明しようと思います。

免税事業者が基準期間 1,000 万を超えたら事務処理規定を作成したり、データの保存方法も規定により保存して頂くようにするなどの準備をして頂くアナウンスをしようと思います。

質問事項・疑問点・意見をご記入下さい

クレジットカードの明細をデータでもらっているのと、紙でもらっている場合は保存方法が違うという事になりますか？

感想をご記入下さい

データの保存の仕方や、タイムスタンプに代わる事務処理規定の事が良くわかり、事務処理規定の雛形まで送付してあげれば、お客様の負担がかなり軽くなると思いました。

ご記入ありがとうございました！

