

研修アンケート

研修の受講お疲れ様でした。

今後の社内研修に反映させて参りますのでご感想をご記入下さい。

研修で学んだことをご記入下さい

効率のいい会議の仕方。(事前の agenda はきちんと書く、議事録はスピード重視、idea 出しを会議や日報で重視する、新人は情報を会議からも入手するよう意識)

研修の中で、実際に活かせる点をご記入下さい

会議の進め方。(5分前を目安に、議事録などはなるべくリンク管理、録画機能を使う)

質問事項・疑問点・意見をご記入下さい

現時点でまだ業務が始まっていないため、会議の全体像やどの会議に自分が出るのかイメージつききっていませんが、これから理解していこうと思います。

感想をご記入下さい

前職で会議が多く手を動かす業務時間がなくなってきてしまった経験があったので、効率のいい会議についてこのタイミングで考え直せていい機会となりました。

ご記入ありがとうございました！

