

研修アンケート

研修の受講お疲れ様でした。

今後の社内研修に反映させて参りますのでご感想をご記入下さい。

研修で学んだことをご記入下さい

- ・電子帳簿保存法への対応で、クラウド会計に仕訳入力をして証憑を添付すると、クラウド Box でその証憑やアップした人物・時刻が分かること（タイムスタンプの付与）。
- ・Amazon、Yahoo ショッピングでの証憑が自動的にクラウド Box に保存されること。
- ・MF の達人連携、学習機能、現金出納帳・仕訳帳インポートの仕方等。

研修の中で、実際に活かせる点をご記入下さい

- ・MF の学習機能について、摘要欄を一部一致・前方一致にすることで自動仕訳が可能となる点。
 - ・借入金がある場合、元本部分を予め仕訳ルールを作成しておく点。
- 両者とも効率化を図ることが出来、尚且つヒューマンエラー防止にも繋がるため、覚えておこうと思います（利息も自動計算されると嬉しいです）。

質問事項・疑問点・意見をご記入下さい

仕訳のミスが業務の後半で見つかり、一括編集で修正しようと思ったのですが、一部（10 仕訳程度）修正する必要のない仕訳もあったので、その 10 仕訳はチェックマークを外して一括編集をした結果、その 10 仕訳も含め全て編集されてしまいました（この 10 仕訳は手入力で元に戻しました）。チェックマークを外すだけではいけなかったのでしょうか（上手く説明できず申し訳ございません）。

感想をご記入下さい

まだまだ MF を使いこなせていないので、業務を通じて様々な機能を使えるようになっていきたいと思っています。

ご記入ありがとうございました！

