

研修アンケート

研修の受講お疲れ様でした。

今後の社内研修に反映させて参りますのでご感想をご記入下さい。

研修で学んだことをご記入下さい

調書は3つに分ける。DWのバインダー機能を使い、調書をまとめる。作成者のスタンプは赤色。ドケットに工数分析を入力する。決算チェックシートはAMSから顧客へ送付。納付書は達人で作成できる。

研修の中で、実際に活かせる点をご記入下さい

確認用のスタンプは、内容によって種類が異なるので、押すときに間違えないようにします。

質問事項・疑問点・意見をご記入下さい

感想をご記入下さい

間違えるとクレームの可能性のある箇所、注意が必要な箇所がいくつもあったので、実際に作成する前に、再度動画を確認します。

ご記入ありがとうございました！

