

研修アンケート

研修の受講お疲れ様でした。

今後の社内研修に反映させて参りますのでご感想をご記入下さい。

研修で学んだことをご記入下さい

電子申告…利用者識別番号・利用者 ID の取得方法

電子申告の達人による電子申告の流れ

(取込→検証→署名→送信→メッセージ確認納付)

電子調書…達人で作成された帳票の DocuWorks による編纂方法 (スタンプの種類等)

研修の中で、実際に活かせる点をご記入下さい

・他の方が作成した帳票の電子申告のみを受け持つ場合には、取り込んだ帳票と作成された帳票が一致しているか (特に税額や帳票枚数等) 検証する点。

・クライアントの基本情報を誤ると大きなクレームになるので、数値以外の情報の確認も怠らないようにする点。

質問事項・疑問点・意見をご記入下さい

調書作成時の注意点で、別表 1 や別表 4、第六号様式や内訳書等で何処に注意すべきなのが具体的に挙げられていて、分かりやすかったです。

感想をご記入下さい

研修は分かりやすかったです。やはり実践してやらないと感覚はなかなか掴めないと思いました。実践してつまづいたらまたこの動画を見ようと思います。

ご記入ありがとうございました！

