

研修アンケート

研修の受講お疲れ様でした。

今後の社内研修に反映させて参りますのでご感想をご記入下さい。

研修で学んだことをご記入下さい

- 達人ソフトを交えての決算申告業務のスケジュールと作業内容及びお客様に依頼する不足資料の確認
- サンプル(株)実践の申告書及び調書等の作成の流れとやり方

研修の中で、実際に活かせる点をご記入下さい

決算業務を行うにあたってのスケジュール感が分かり易かったので、実際に担当を持った際に参考にしたいと思いました。

また、不足資料について、どのような資料が不足するか具体例や実際のメール文面を拝見でき、自分の中で対お客様とのやり取りが少しですがイメージできました。

質問事項・疑問点・意見をご記入下さい

現時点ではありませんが、サンプル(株)実践の調書等の作成で質問が出る際は、別途ご質問させていただきます。

宜しくお願い致します。

感想をご記入下さい

実際にソフト等を操作して申告書等を作成するサンプル(株)実践について、ソフト等の操作や設定で手間取ってしまい①しか、実践できませんでした。

調書等の作成の②については、時間を見つけなるべく早くレビュー依頼させていただきます。

引き続き宜しくお願い致します。

ご記入ありがとうございました！

