

いますぐ使えるIT時短術②

入力時のキー操作

- ・文字入力時の予測変換は「Tab」キーを押すと途中でも選択可能です。
左手薬指で「Tab」キーを押して、右手小指で「Enter」キーが操作が早いです
- ・大文字小文字、日本語⇔英語の変換は 入力中に F6～F10キーを押すことで切り替えが可能です。
F6:ひらがな、F7:カタカナ、F8:半角カタカナ、F9:英語、F10:半角英語
- ・Webページやクラウド会計ソフトで前の画面に戻る、次の画面に進むは **Altキー＋矢印** で可能です。
- ・Web上、クラウド会計ソフト等でわからないキーワードが出たとき(Chrome) **キーワードを選択して右クリック「Googleで●●を検索」**が便利です。

会計システムの検索キー読込と表示・非表示

- ・弥生会計、マネーフォワードクラウド会計について

- ①検索キーの設定 をインポートから設定することが出来ます

- ②利用しない科目については表示・非表示の切り替えが可能です。

- ・使い慣れた科目コードを使うことでスムーズな入力が行えますので
関与初期に設定ください。

- ※担当によって変更のし直しも可能です。

- ・弥生会計 「ファイル」⇒「インポート」

- ・マネーフォワードクラウド会計 「各種設定」⇒「勘定科目」⇒「インポート」

パソコンで問題が起きたら

- ・英数が正しく入力されない、パスワードが合っているのにログインできない

Shift+CapsLockがかかっている、NumLockがかかっている可能性があります。

理由が分からないケースは、**迷ったらまずは再起動**してください。

- ・パソコンが予期しない動作、システムが利用できなくなった

まずは再起動をしてみてください、再起動で治らない場合はITチームへ

税務等の情報収集サイト

- ・税務通信

税務トピックのまとめ

- ・TKCエクスプレス

上場企業担当も購読している税務速報

- ・Googleアラート

登録したキーワードで最新情報を取得

「税」「税理士」「RPA」「相続税」「スプレッドシート」「北千住」など