

Gmailの便利機能と初期設定

Gmailの便利機能

・メールにラベルを付けてみよう

>メールの自動振分設定



ラベルを付けて受信トレイを
スキップすると受信時にフォルダに
移動したような動きになります！

← メールが検索条件と完全一致する場合:

- 受信トレイをスキップ (アーカイブする)
- 既読にする
- スターを付ける
- ラベルを付ける: ラベルを選択...
- 次のアドレスに転送する: アドレスを選択... [転送先アドレスを追加](#)
- 削除する
- 迷惑メールにしない
- 常に重要マークを付ける
- 重要マークを付けない
- 適用するカテゴリ: カテゴリを選択...
- 一致するメッセージにもフィルタを適用する。

ヘルプ [フィルタを作成](#)

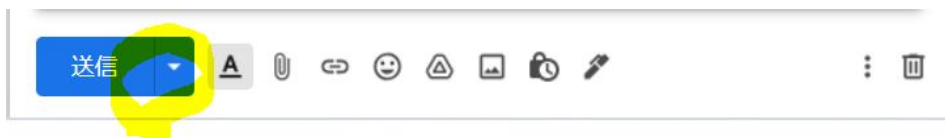
Yellow circles highlight the left arrow, the '受信トレイをスキップ' checkbox, the 'ラベルを付ける' checkbox, and the '一致するメッセージにもフィルタを適用する' checkbox.

Gmailの便利機能

- ・うっかり送信を防ぐために送信取消時間を長めにしておこう



- ・時限爆弾メールを設定してみよう



メール送信は **Ctrl+Enter** で送信できます



Gmailの便利機能

・署名を複数登録してみよう

設定

[全般](#) ラベル 受信トレイ アカウント フィルタとブロック中のアドレス メール転送と POP/IMAP アドオン チャットと Meet 詳細 オフライン

トを利用:
 自動で連絡先を追加する
 手動で連絡先を追加する

署名:
(送信メールの最後に追加されます)
[詳細を表示](#)

サン共同税理士法人  	サン共同税理士法人 宮川 大介
北千住オフィス	
青山オフィス	

+ 新規作成

Sans Serif  **B** *I* U    

Gmailの便利機能

- ・返信メールのタイトルを変えたいとき ⇒ 件名を編集



宛先の使い分け

- ・To ⇒ 送信相手
- ・Cc ⇒ 共有先(誰に送ったかみんなに見えてしまう)
- ・Bcc ⇒ 共有先(誰に送ったか見えない)

※組み合わせ: To自分でBccを複数相手だと送付先を隠すことが可能