

## 平成 31 年度 インターバル助成金チェックシート

送付日付 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 (回答期限 月 日まで)

回答日付 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 貴社名 \_\_\_\_\_ 氏名 \_\_\_\_\_

**適切な助成金計画書・申請書の作成にあたり、次頁以後の QA 項目のチェックと、該当書類の提出をお願いします。**

※添付書類はコピーで構いません。

■注意事項（重要）

- チェックシートや資料の送付が計画開始前月末までに弊社に届かない場合には、計画期間が削減され、減額となる可能性があります点、ご理解ください。

ご不明な点等ございましたら弊社担当者が電話等で直接ご説明いたしますのでお気軽にご連絡ください。

## 《QA 項目》

質問事項	チェック欄	ご回答欄又は添付書類名
1. <u>複数の事業所がございますでしょうか？</u>	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> 不明	記入シートのインターバル制度の導入状況に事業所の情報をご記入下さい
2. <u>正社員以外の雇用形態の方はいらっしゃいますか？</u> 各雇用形態ごとの人数をご記入下さい。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> 不明	正社員 ( ) 名 契約社員 ( ) 名 パート・アルバイト ( ) 名 その他 ( ) ( ) 名 合計 ( ) 名
3. <u>労働保険・雇用保険に加入されていますでしょうか？</u>	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> 不明	雇用保険加入者数 ( ) 名
4. <u>就業規則は整備されていますでしょうか？</u>	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> 不明	・就業規則とは各種従業員に関するすべての規定を指します。
5. <u>就業規則は労基署に提出されていますでしょうか？</u>	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> 不明	
6. <u>就業規則の対象とならない従業員はいらっしゃいますでしょうか？</u> (例：正社員用のみの就業規則があり、契約社員・パートは対象外)	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> 不明	・対象外従業員の各形態ごと 1 名の雇用契約書
7. <u>就業規則等もしくは個別の雇用契約で勤務間インターバルもしくは類似の制度はございますか？</u> 22 時以降の残業禁止など、終業や始業の一方を制限したものは含まれません。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> 不明	・制度の分かる雇用契約書、労働協約等
8. <u>消費税のポジションをご教授いただけますでしょうか？</u>	<input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 簡易 <input type="checkbox"/> 免税 <input type="checkbox"/> 不明	・簡易を選択されている場合は第 ( ) 種
9. <u>法律や就業規則等で一定の休息時間の確保が定められている事業所はございますか？</u> (例：トラック、バスの運転手など)	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> 不明	・根拠となる法律・制度など

10. 労働保険料を滞納していませんか？	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	
11. 過去3年間に助成金の不正受給を行っていませんか？	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	
12. 暴力団関係事業主に該当しませんか？	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	
13. 風俗営業等関係事業主に該当していませんか？	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	
14. 代表者が複数登記されていらしゃいますか？	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	提出時の記載する代表者（                      ）

下記のうち該当する資料を、送付ください。

ご用意頂く資料	チェック欄	区分	備考
① 記入シート（エクセル）	<input type="checkbox"/> 送付済 <input type="checkbox"/> 未送付 <input type="checkbox"/> 不要		
② 登記簿謄本（コピー）	<input type="checkbox"/> 送付済 <input type="checkbox"/> 未送付 <input type="checkbox"/> 不要		最新であれば発行日は問いません
③ 銀行通帳	<input type="checkbox"/> 送付済 <input type="checkbox"/> 未送付 <input type="checkbox"/> 不要		表紙、1 ページ目（銀行名, 支店名, 口座番号, 名義が分かるもの）
④ 労働保険設置届	<input type="checkbox"/> 送付済 <input type="checkbox"/> 未送付 <input type="checkbox"/> 不要		お手元に控えがない場合は最新の申告書控えを映し
⑤ 労働保険変更届	<input type="checkbox"/> 送付済 <input type="checkbox"/> 未送付 <input type="checkbox"/> 不要		住所等に変更を行った場合はご提出ください
⑥ 就業規則	<input type="checkbox"/> 送付済 <input type="checkbox"/> 未送付 <input type="checkbox"/> 不要		労基署届出済の場合は押印部も含む
⑦ 申立書	<input type="checkbox"/> 送付済 <input type="checkbox"/> 未送付 <input type="checkbox"/> 不要		就業規則労基署未提出の場合のみ
⑧ 雇用契約書	<input type="checkbox"/> 送付済 <input type="checkbox"/> 未送付 <input type="checkbox"/> 不要		
⑨ その他	<input type="checkbox"/> 送付済 <input type="checkbox"/> 未送付 <input type="checkbox"/> 不要		